

Die große Frage für Organisationen ist nicht, ob elektronische Unterschriften und automatisierte Prozesse eingeführt werden sollen, sondern wie schnell und mit welchen Compliance-Maßnahmen.

Adobe Sign

Die Nr. 1 für elektronische Unterschriften

Adobe Sign erfüllt gesetzliche Vorschriften, Branchenvorgaben und Sicherheitsstandards.

Eine händische
Unterschrift
unterbricht einen
Dokumenten-
Workflow

Es geht nicht nur um Unterschriften. Es geht um Mehrwert.

Eine durch Forrester durchgeführte Studie ergab eine Kapitalrendite von 382 Prozent über einen Dreijahreszeitraum.

Somit sind die erzielbaren Einsparungen fast fünf Mal so hoch wie die entstandenen Kosten bzw. betragen die Kosten für die Realisierung des finanziellen Nutzens nur ca. 20 Prozent.

Integrationen

- Microsoft
- Salesforce
- SAP Ariba
- Workday
- ...und viele mehr

Adobe Sign sorgt mit sicheren elektronischen Unterschriften, automatisierten Workflows und der sofort einsatzbereiten Integration in Adobe Acrobat DC für reibungslose Arbeitsabläufe – unabhängig davon, wo man gerade arbeitet.

Adobe Sign lässt sich leicht und intuitiv implementieren, ohne Programmieraufwand und Unterbrechung der bestehenden Abläufe.

Was bedeutet das für mich und meine Organisation?

- Reduzierung der Prozessdurchlaufzeiten
- Verbindlichkeit und Nachvollziehbarkeit von Prozessen
- Kenntnis der Bearbeitungsstände
- Verringerung von Papier – und Druckkosten
- Vereinfachung der Nachhalteprozesse durch automatisierte Workflows
- Positive Auswirkung auf das Firmen-Image

Warum Insight?

- Platinum Adobe Partner
- Direkte Beziehungen zu Adobe
- Global Reichweite
- Insight Adobe Team
- Specialist Support

Was können Sie tun um sich vorzubereiten?

- Wie viele Personen müssen Dokumente zur Unterschrift versenden?
- Wie viele Dokumente werden pro Monat/ pro Jahr zur Unterschrift versandt?
- In welche bestehenden Systeme muss die Lösung integriert werden?
- Welche Compliance Prozesse müssen erfüllt werden?
- Ist eine Zertifikatlösung erforderlich?

In 8 Schritten zur richtigen Signaturentscheidung

- 1. Auswahl der Umsetzungsstrategie**
Sprinkler- vs. Wasserfallstrategie
- 2. Auswahl des Pilotprojektbereiches**
Bewertung nach Akzeptanz, Optimierungspotenzial und Budget
- 3. Auswahl geeigneter Geschäftsprozesse**
Priorisierung dokumentenbasierter Prozesse mit ökonomischer Relevanz
- 4. Prüfung der Anforderungen an elektronische Signaturen**
Bewertung von verschiedenen Verfahren nach Komplexitätsgrad und Sicherheitsniveau
- 5. Rechtliche Überprüfung**
Berücksichtigung gesetzlicher Regularien und gesetzeskonformer Empfehlung
- 6. Abstimmung mit der IT**
Abstimmung von Kapazitätsbedarfen und sicherheitsrelevanten Fragestellungen
- 7. Wirtschaftlichkeitsabschätzung**
Beurteilung der Wirtschaftlichkeit durch Total-Economic-Impact-Analysen
- 8. Entscheidung für Pilotprojekt einholen – Erstellung einer Entscheidungsvorlage**
Empfängerorientierte Informationsaufbereitung zur zügigen Entscheidungsfindung

Für weitere Informationen kontaktieren Sie Ihren Insight Account Manager.